



Regulamin sklepu internetowego w ramach świadczenia usług w zakresie wybranego Produktu

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w zakresie wybranego Produktu przez Spółkę MBM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Gliwicach (44 - 100), przy ul Łabędzkiej 22, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000655493, NIP: 9691622104, REGON: 366184150 (zwaną dalej MBM), na rzecz Klienta. Telefon kontaktowy 505 920 878 lub adres e-mail: abonamenty@politykabezpieczenstwa.com lub kontakt@administratordanych.pl.
2. Klientem jest osoba fizyczna nieprowadząca jednoosobowej działalności gospodarczej, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, spółka osobowa oraz spółka kapitałowa posiadająca miejsce zamieszkania lub miejsce siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, instytucja publiczna oraz jednostka samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.
3. Usługi świadczone są w języku polskim i w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 2.

Definicje.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin świadczenia usług w zakresie wybranego Produktu;
- 2) Sklepie – należy przez to rozumieć sklep funkcjonujący pod adresem internetowym <https://www.politykabezpieczenstwa.com>
- 3) Produkcie – należy przez to rozumieć wybrany przez Klienta produkt cyfrowy lub usługę, dostępną oraz szczegółowo opisaną w Sklepie, świadczoną odpłatnie na jego rzecz przez MBM;
- 4) Produkty Abonamentowe – należy przez to rozumieć produkty obejmujące świadczenie usług zawierane na czas określony 12 miesięcy (okres abonamentowy), opłacane miesięcznie (abonament);
- 5) Formularzu – należy przez to rozumieć elektroniczną deklarację, przy pomocy której Klient dokonuje zamówienia wybranego Produktu oraz składa jednostronne oświadczenie woli do przestrzegania zasad i warunków określonych w Produkcie oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 3.

Zasady świadczenia usług.

1. Telefonicznie lub za pośrednictwem Sklepu, Klient może dokonać zakupu Produktu lub Produktu abonamentowego poprzez jego wybór z poziomu Sklepu lub odpowiedniej podstrony. Klient może mieć do wyboru kilka wariantów Produktu w różnych cenach.
2. Po dokonaniu wyboru Produktu i kliknięciu przycisku „Kup teraz”, Klient zostanie przekierowany na stronę zamówienia.
3. Na stronie zamówienia, Klient jest zobowiązany wypełnić Formularz oraz przejść do procedury płatności poprzez kliknięcie w przycisk „Kupuję i płacę”.
4. Realizacja zakupionego przez Klient Produktu następuje zgodnie z opisem zawartym pod danym Produktem.
5. Świadczenie usług może nastąpić jedynie w zakresie wynikającym z wybranego Produktu. W przypadku, kiedy zakres usługi wykracza poza zakres wynikający z Produktu, MBM może przedstawić Klientowi ofertę usługi na warunkach ogólnych. W takim wypadku postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania, a świadczenie usług następuje na podstawie odrębnej umowy zawartej z Klientem.
6. Realizacja usługi następuje w ciągu 48 godzin, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, od zakupu Produktu lub wpływu zapytania i przekazania przez Klienta wszystkich niezbędnych informacji lub w innym terminie uzgodnionym z Klientem. W sprawach skomplikowanych lub wymagających analizy bądź przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Klient zostanie niezwłocznie poinformowany.





7. Termin 48 godzin liczony jest od chwili przesłania formularza i uiszczenia płatności, pod warunkiem rezygnacji przez Klienta z prawa odstąpienia od umowy. W innym przypadku, termin rozpoczyna bieg z chwilą upłynięcia 14 dniowego terminu na odstąpienie od umowy.
8. Do prawidłowego korzystania z części Produktów niezbędne jest posiadanie przez Klienta standardowego systemu operacyjnego, programu Adobe Acrobat Reader lub pakietu oprogramowania biurowego.
4. W przypadku, gdy Klient nie jest w stanie uruchomić pliku obejmującego zakupiony Produkt, proszony jest o kontakt z MBM pod adresem: abonamenty@politykabezpieczenstwa.com lub kontakt@administratoradanych.pl.
9. Koszty sądowe, opłaty sądowe, opłaty skarbowe, wpisy, koszty notarialne, koszty korespondencji (w tym znaczki pocztowe, koszt przesyłki kurierskiej), itp. związane z lub wynikające ze sprawy ponosi Klient. MBM, w zakresie prowadzonych przez nią spraw Klienta informuje go o wymaganych opłatach. MBM nie ponosi odpowiedzialności za wynik lub przebieg sprawy lub postępowania, jeżeli Klient nie uiszczył wymaganej opłaty w terminie. Koszty korespondencji Klient zwraca MBM na podstawie faktury wystawionej przez MBM.
10. MBM jest uprawniony odmówić świadczenia usług w zakresie wybranego Produktu jeżeli:
 - 1) zapytanie wykracza poza zakres wynikający z Produktu;
 - 2) zapytanie nie dotyczy Klienta bezpośrednio;
 - 3) istnieje konflikt interesów lub istnieje prawdopodobieństwo naruszenia zasad etyki zawodu adwokata lub radcy prawnego;
 - 4) naruszałoby to zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje;
 - 5) udzielenie porady prawnej nie jest możliwe z przyczyn dotyczących Klienta;
 - 6) zachodzi uzasadnione podejrzenie nadużycia usługi ze strony Klienta.
12. W przypadku posiadania przez Klienta zaległości w płatnościach MBM ma prawo wstrzymać się ze świadczeniem usług, do czasu uregulowania zaległości. Wstrzymanie się ze świadczeniem usługi w takim przypadku nie zwalnia Klienta z obowiązku opłacania abonamentu.
13. W przypadku rozwiązania przez Klienta umowy przed termin na jaki została zawarta (w przypadku umów na czas określony) MBM ma prawo do obciążenia Klienta karą umową w wysokości obliczonej jako iloczyn liczby miesięcy pozostałych do końca trwania umowy oraz kwoty netto wartości miesięcznego abonamentu.

§ 4.

Produkty abonamentowe.

1. MBM świadczy odpłatnie na rzecz Klientów usługi w ramach produktów abonamentowych w zakresie wybranego Pakietu, z pominięciem usług wyłączonych z danego Pakietu. Szczegółowy zakres świadczonych usług wskazanych na stronach produktowych oraz stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Świadczenie usług może nastąpić jedynie w zakresie wynikającym z wybranego Pakietu. Usługi nie objęte pakietem, świadczone są po zaakceptowaniu przez Klienta oferty MBM. W takim wypadku postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania, a usługi świadczone są na podstawie odrębnej umowy, lub zgodnie z zaakceptowaną ofertą.
3. Pomoc prawna świadczona przez MBM w zakresie wybranego Pakietu dotyczyć może wyłącznie czynności i zdarzeń powstałych po zawarciu umowy.
4. Usługa świadczona jest w okresach abonamentowych. W przypadku nieuiszczenia opłaty abonenckiej lub zalegania z płatnością z tytułu świadczonych usług, MBM ma prawo odmówić dalszego świadczenia usługi w zakresie wybranego Pakietu do momentu uiszczenia przez Klienta całości należności wraz z odsetkami za zwłokę w transakcjach handlowych.
5. Umowa na produkty abonamentowe zawierana jest na okres maksymalnie 12 miesięcy. Warunki świadczenia usług w umowach na czas określony nie podlegają zmianie.

§ 5.

Opłaty abonamentowe i wynagrodzenia za usługi dodatkowe (dodatkowe godziny).

1. Z tytułu świadczenia usług w zakresie produktów abonamentowych Klient obowiązany jest do uiszczania opłat abonamentowych, na warunkach w niniejszym Regulaminie, wybranym produkcie i zgodnie w wybranym wariantem płatności.





2. Klient ma prawo zmienić Pakiet w czasie trwania aktualnego okresu abonamentowego wyłącznie w przypadku zmiany Pakietu na Pakiet, za który przewidziana jest wyższa opłata abonamentowa.
3. Zmiana Pakietu na Pakiet niższy, za który przewidziana jest niższa opłata abonamentowa jest możliwa po zakończeniu bieżącego okresu abonamentowego i obowiązuje od końca aktywnego okresu Pakietu wyższego lub od dnia płatności w zależności od tego, która data jest korzystniejsza dla Klienta.
4. Opłaty abonamentowe uiszczane są z góry miesięcznie do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca kalendarzowego rozpoczynającego dany miesiąc kalendarzowy. MBM wystawia faktury VAT z tytułu wpłaconych opłat abonamentowych. Faktury VAT przesyłane są w formie elektronicznej (PDF) na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w Formularzu. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, Klient jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie MBM. W przypadku braku powiadomienia uznaje się, że Klient nadal korzysta z adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu.
5. Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. 2002 r., nr 126, poz. 1068 z późn. zm.) MBM rozpocznie świadczenie usługi w zakresie wybranego Pakietu po jego opłaceniu przez Klienta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. W przypadku wykorzystania przewidzianych w danym Pakiecie godzin dalsze usługi świadczone są zgodnie z cennikiem i warunkami pakietu lub zaakceptowaną przez Klienta ofertą.
7. W przypadku wykorzystania godzin zawartych w Pakiecie lub stwierdzenia, że wymagany nakład pracy będzie większy niż posiadana przez Klienta ilość godzin do wykorzystania w Pakiecie – przed przystąpieniem do realizacji usługi – MBM przedstawia do akceptacji wstępną wycenę usługi.
8. W przypadku naliczenia dodatkowego wynagrodzenia MBM na koniec miesiąca kalendarzowego przedkłada Klientowi zestawienie zrealizowanych dla niego czynności wraz z ilością przeznaczonych na ich wykonanie godzin.

§ 6.

Zawarcie umowy świadczenia usług.

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia za pośrednictwem Sklepu zamówienia na wybrany Produkt i akceptacji Regulaminu;
 - 2) dokonania płatności za wybrany Produkt na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie ze specyfikacją usługi określonej w Produkcie.
2. Aby zapewnić prawidłowe rozliczenia pomiędzy Klientem a MBM, Klient obowiązany jest podczas wypełniania Formularza podać zgodne z prawdą dane: imię i nazwisko (nazwę), adres (ulicę, numer, kod, miejscowość), NIP, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu.
3. Faktura VAT w postaci papierowej jest wystawiana oraz dostarczana za pośrednictwem poczty polskiej tylko na wyraźne życzenie Klienta wyrażone w formie pisemnej przesłane na adres MBM, za dodatkową opłatą w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem.
4. Płatność realizowana jest za pośrednictwem serwisów PAYNOW, PayU, przelewy24 lub przelewem tradycyjnym.

§ 7.

Odpowiedzialność.

W związku ze świadczonymi na rzecz Klienta usługami MBM nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 1) trwałej albo czasowej niemożliwości świadczenia usługi oraz z tytułu nienależytego świadczenia usługi z przyczyn niezależnych od MBM, w tym na skutek wystąpienia siły wyższej;
- 2) skutków nieprawidłowego wykorzystania świadczonej usługi w zakresie wybranego Produktu;
- 3) skutków naruszenia przez Klienta postanowień umowy o świadczenie usługi;
- 4) skutków wykorzystania pobranych przez Klienta z sieci Internet informacji oraz oprogramowania ani za ich treść, jeżeli nie pochodzą one od MBM;
- 5) skutków udostępnienia przez Klienta jakichkolwiek treści osobom trzecim przy wykorzystaniu usługi w zakresie wybranego Produktu;





- 6) skutków wykorzystania informacji autoryzujących dostęp do Konta Klienta przez osoby trzecie, jeżeli osoby te weszły w posiadanie tych informacji na skutek ich ujawnienia przez Klienta albo na skutek niedostatecznego zabezpieczenia informacji przez Klienta przed dostępem takich osób.

§ 8.

Dane Klienta i ich ochrona.

1. Wszelkie dane Klienta gromadzone i przetwarzane są przez MBM w celu prawidłowego oraz zgodnego z Regulaminem świadczenia usług w ramach wybranego Produktu, w tym w szczególności, w zakresie właściwego wystawiania faktury VAT, realizacji przelewów, prawidłowego wypełniania deklaracji Formularza oraz w celu rozliczeń MBM z Klientem za świadczenie usług w ramach wybranego Produktu.
2. MBM podejmuje wszelkie niezbędne środki do ochrony danych osobowych Klienta, jego firmy i wszelkich innych danych wprowadzanych do systemu informatycznego online.
3. MBM nie odpowiada za treść danych wprowadzanych przez Klienta.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych i wykorzystywania plików cookies zostały opisane w polityce prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej <https://politykabezpieczenstwa.com/> w Polityce Prywatności.





§ 9.

Postępowanie reklamacyjne.

1. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez MBM usługi (Produktu) Klient może złożyć reklamację.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) wskazanie Klienta w sposób umożliwiający jego identyfikację;
 - 2) wskazanie nazwy usługi (Produktu), której reklamacja dotyczy;
 - 3) przedmiot reklamacji;
 - 4) okoliczności uzasadniające reklamację;
 - 5) wskazanie żądania;
 - 6) jeśli Klient chce, aby korespondencja MBM w sprawie reklamacji była wysyłana do niego na inny adres e-mail niż wskazany w Formularzu – wyraźne żądanie by rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem lub inne informacje związane z reklamacją były przesyłane na inny adres email oraz wskazanie tego adresu.
3. Reklamacja powinna zostać wysłana pisemnie na adres MBM wskazany w Regulaminie lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez MBM jako adres do kontaktu.
4. W przypadku, gdy reklamacja nie zawiera elementów określonych w ust. 2, Klient zostanie wezwany do uzupełnienia braków reklamacji.
5. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez MBM. Reklamacja złożona przez Klienta będącego Konsumentem zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez MBM. Okresu uzupełnienia reklamacji przez Klienta nie wlicza się do terminu jej rozpatrzenia.
6. Rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem lub inne informacje związane z reklamacją będą przesyłane Klientowi na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w Formularzu lub na adres wskazany przez Klienta w reklamacji.

§ 10.

Skutki odstąpienia od Umowy.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Umowę uważa się za niezawartą.
2. Klient jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na zasadach opisanych w ustawie z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Sklep zwraca Klientowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy, z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sklep.
4. Zwrotu płatności Sklep dokona przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie, które nie będzie się wiązało dla niego z żadnymi kosztami.
5. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do świadczenia usług elektronicznych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Sklep o utracie prawa odstąpienia od Umowy.
5. Prosimy o poinformowanie nas o odstąpieniu od Umowy na adres e-mail: abonamenty@politykabezpieczenstwa.com lub kontakt@administratornych.pl bądź telefonicznie pod numerem 505 920 878.

§ 11.

Licencja.

1. MBM udziela niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na Produkty dostępne w ofercie.
2. Klientowi przysługuje prawo do korzystania z Produktu w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) prawo korzystania, utrwalania i zwielokrotnienia dowolną techniką i w dowolnej formie;





- 2) prawo wprowadzania do pamięci komputera;
- 3) prawo wewnętrznego przetwarzania przez Klienta;
- 4) prawo do wykorzystania na potrzeby własne;
3. Licencja jest ograniczona terytorialnie do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Licencja zostaje udzielona na czas nieokreślony.
5. W zakresie udzielonej licencji, Klientowi – poza możliwością uzupełnienia Produktu, o elementy niezbędne do jego prawidłowego wykorzystywania – nie wolno bez pisemnej zgody MBM dokonywać zmian jego treści, mogącej naruszać przysługujące MBM prawa autorskie do utworu.
6. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji zostało w całości uwzględnione w cenie Produktu.

§ 12.

Postanowienia Końcowe.

1. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 4.01.2021 r.
2. MBM zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, treści niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie MBM oraz w systemie informatycznym online i będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji.
3. O zmianie Regulaminu MBM każdorazowo poinformuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej. Korzystanie przez Klienta z usług w zakresie wybranego Produktu po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji zawartej umowy rozstrzygnę będą przed sądem właściwym według siedziby MBM.
5. Klient zobowiązany jest do informowania MBM o wszelkich zmianach danych teleadresowych koniecznych do wystawiania faktur i doręczeń oraz zmianach kontaktowego adresu poczty elektronicznej pod rygorem skutków doręczenia pism lub wiadomości e-mail wysyłanych na adresy niezaktualizowane.

