**PLAN SZKOLENIA STACJONARNEGO IOD**

**I DZIEŃ**

|  |  |
| --- | --- |
| 09:00 – 09:30 | Rozpoczęcie pierwszego dnia szkolenia, powitanie uczestnikówInformacje wprowadzajcie nt. RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych  |
| 09:30 – 10:30 | Definicje i zasady przetwarzania danych1. Dane osobowe
2. Przetwarzanie danych
3. Profilowanie danych
4. Pseudonimizacja i anonimizacja danych
5. Zbiór danych – czynności przetwarzania danych osobowych
 |
| 10:30 – 10:45  | **Przerwa kawowa**  |
| 10:45 – 11:30  | 1. Zabezpieczanie danych osobowych
2. Przechowywanie dokumentacji tradycyjnej
3. Zabezpieczenie systemów informatycznych
4. Użytkowanie urządzeń mobilnych
 |
| 11:30 – 12:30 | 1. Odpowiedzialność za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych
* Administracyjne kary pieniężne
* Odpowiedzialność cywilna
* Odpowiedzialność karna
1. Obowiązek posiadania przez administratora procedury reagowania w razie incydentów i naruszeń ochrony danych
 |
| 12:30 – 13:30  | **Przerwa obiadowa**  |
| 13:30 – 14:30  | Obowiązek informacyjny – jak go spełnić, wobec kogo i w jakiej formie. Tworzenie klauzul informacyjnych  |
| 14:30 – 15:00 | **Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia** Pytania uczestników Zakończenie  |

**II DZIEŃ**

|  |  |
| --- | --- |
| 09:00 – 09:30 | Rozpoczęcie drugiego dnia szkolenia, powitanie uczestnikówPowtórka materiału z dnia wcześniejszego, pytania i odpowiedzi  |
| 09:30 – 10:30 | Inspektor Ochrony Danych Osobowych 1. Status inspektora ochrony danych
2. Kiedy należy wyznaczyć inspektora ochrony danych
3. Zadania inspektora

a) informowanie o obowiązkach wynikających z przepisów prawa b) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa c) szkolenia d) audyty e) współpraca z organem nadzorczym f) pełnie funkcji punktu kontaktowegog) konsultacje w zakresie oceny skutków dla ochrony danych 1. Odpowiedzialność inspektora ochrony danych
 |
| 10:30 – 10:45  | **Przerwa kawowa**  |
| 10:45 – 11:45  | Dokumentacja ochrony danych osobowych 1. Polityka przetwarzania danych osobowych
2. Upoważnienia do przetwarzania danych
3. Środki techniczne, organizacyjne, fizyczne
4. zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług
 |
| 11:45 – 12:30 | Analiza zasadności zgłoszenia naruszenia do Urzędu Ochrony Danych Osobowych – model ENISA – zajęcia praktyczne na konkretnych przypadkach |
| 12:30 – 13:30  | **Przerwa obiadowa**  |
| 13:30 – 14:30  | Rejestr czynności przetwarzania – zajęcia praktyczne tworzenia rejestru dla poszczególnych czynności przetwarzania danych  |
| 14:30 – 15:00 | **Podsumowanie szkolenia.** **Wydanie certyfikatów** |