**PLAN SZKOLENIA STACJONARNEGO IOD**

**I DZIEŃ**

|  |  |
| --- | --- |
| 09:00 – 09:30 | Rozpoczęcie pierwszego dnia szkolenia, powitanie uczestników  Informacje wprowadzajcie nt. RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych |
| 09:30 – 10:30 | Definicje i zasady przetwarzania danych   1. Dane osobowe 2. Przetwarzanie danych 3. Profilowanie danych 4. Pseudonimizacja i anonimizacja danych 5. Zbiór danych – czynności przetwarzania danych osobowych |
| 10:30 – 10:45 | **Przerwa kawowa** |
| 10:45 – 11:30 | 1. Zabezpieczanie danych osobowych 2. Przechowywanie dokumentacji tradycyjnej 3. Zabezpieczenie systemów informatycznych 4. Użytkowanie urządzeń mobilnych |
| 11:30 – 12:30 | 1. Odpowiedzialność za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych  * Administracyjne kary pieniężne * Odpowiedzialność cywilna * Odpowiedzialność karna  1. Obowiązek posiadania przez administratora procedury reagowania w razie incydentów  i naruszeń ochrony danych |
| 12:30 – 13:30 | **Przerwa obiadowa** |
| 13:30 – 14:30 | Obowiązek informacyjny – jak go spełnić, wobec kogo i w jakiej formie.  Tworzenie klauzul informacyjnych |
| 14:30 – 15:00 | **Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia** Pytania uczestników  Zakończenie |

**II DZIEŃ**

|  |  |
| --- | --- |
| 09:00 – 09:30 | Rozpoczęcie drugiego dnia szkolenia, powitanie uczestników  Powtórka materiału z dnia wcześniejszego, pytania i odpowiedzi |
| 09:30 – 10:30 | Inspektor Ochrony Danych Osobowych   1. Status inspektora ochrony danych 2. Kiedy należy wyznaczyć inspektora ochrony danych 3. Zadania inspektora   a) informowanie o obowiązkach wynikających z przepisów prawa  b) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa  c) szkolenia  d) audyty  e) współpraca z organem nadzorczym  f) pełnie funkcji punktu kontaktowego  g) konsultacje w zakresie oceny skutków dla ochrony danych   1. Odpowiedzialność inspektora ochrony danych |
| 10:30 – 10:45 | **Przerwa kawowa** |
| 10:45 – 11:45 | Dokumentacja ochrony danych osobowych   1. Polityka przetwarzania danych osobowych 2. Upoważnienia do przetwarzania danych 3. Środki techniczne, organizacyjne, fizyczne 4. zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług |
| 11:45 – 12:30 | Analiza zasadności zgłoszenia naruszenia do Urzędu Ochrony Danych Osobowych – model ENISA – zajęcia praktyczne na konkretnych przypadkach |
| 12:30 – 13:30 | **Przerwa obiadowa** |
| 13:30 – 14:30 | Rejestr czynności przetwarzania – zajęcia praktyczne tworzenia rejestru dla poszczególnych czynności przetwarzania danych |
| 14:30 – 15:00 | **Podsumowanie szkolenia.**  **Wydanie certyfikatów** |